

ZASADY PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNYCH ZA POŚREDNICTWEM PAYU

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania przez Klientów płatności elektronicznych na rzecz Akademii Aktywna Przestrzeń Martyna Tomaszewska, prowadzącej działalność gospodarczą pod adresem ul. Katowicka 33/2, 41-710 Ruda Śląska, posiadającej dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności przy ul. Osińskiej 16a, 63-600 Kępno, NIP: 6412564086, REGON: 526411339, zwanej dalej „Akademią”.
2. Płatności elektroniczne są obsługiwane przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 186, 60-166 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, NIP 7792308495, REGON 300523444, będącą krajową instytucją płatniczą nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisaną do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, zwaną dalej „PayU” albo „Operatorem płatności”.
3. Niniejszy regulamin dotyczy wyłącznie sposobu dokonywania płatności elektronicznych na rzecz Akademii. Zasady zawierania i wykonywania umów, których dotyczą płatności, w tym zasady uczestnictwa w zajęciach, rezygnacji, odstąpienia od umowy oraz rozpatrywania reklamacji dotyczących usług Akademii, określa właściwy regulamin albo umowa zawarta z Klientem.
4. Szczegółowe warunki świadczenia usług płatniczych przez PayU są udostępniane Klientowi przez Operatora płatności w toku realizacji płatności. Akademia nie świadczy usług płatniczych i nie jest dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

§ 2. DOKONYWANIE PŁATNOŚCI

1. Płatności mogą być dokonywane wyłącznie przez osoby uprawnione do korzystania z danego instrumentu płatniczego, rachunku bankowego albo innej wybranej metody płatności.
2. Akademia umożliwia Klientom uiszczanie należności wynikających z umów zawartych z Akademią za pośrednictwem systemu PayU.
3. Aktualnie dostępne metody płatności są każdorazowo prezentowane Klientowi podczas dokonywania płatności. Dostępność poszczególnych metod może zależeć w szczególności od warunków technicznych, banku Klienta oraz aktualnej oferty PayU.
4. Po wybraniu płatności za pośrednictwem PayU Klient zostaje przekierowany do zabezpieczonego serwisu Operatora płatności albo podmiotu współpracującego z Operatorem płatności, w którym dokonuje autoryzacji transakcji zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi podczas realizacji płatności.
5. Klient powinien zweryfikować prawidłowość danych transakcji, w szczególności wysokość należności oraz oznaczenie odbiorcy płatności, przed jej zatwierdzeniem.
6. Akademia nie pozyskuje ani nie przechowuje danych służących do logowania do rachunku bankowego Klienta, pełnych danych karty płatniczej ani kodów wykorzystywanych do autoryzacji transakcji. Dane te są wprowadzane przez Klienta bezpośrednio w systemie Operatora płatności albo podmiotu uczestniczącego w realizacji płatności.
7. Płatności za pośrednictwem PayU są dokonywane w złotych polskich, chyba że podczas realizacji płatności wyraźnie wskazano możliwość użycia innej waluty. Kwota wskazana do zapłaty stanowi całkowitą kwotę należną Akademii z danego tytułu, uwzględniającą podatki i inne należności publicznoprawne, jeżeli znajdują zastosowanie.
8. Korzystanie przez Klienta z płatności za pośrednictwem PayU nie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia na rzecz Akademii dodatkowej opłaty za wybór tej metody płatności. Postanowienie to nie dotyczy opłat naliczanych Klientowi przez jego bank,

dostawcę instrumentu płatniczego albo inny podmiot, na których wysokość Akademia nie ma wpływu.

§ 3. POTWIERDZENIE PŁATNOŚCI

1. Płatność uważa się za skutecznie dokonaną z chwilą otrzymania przez Akademię od PayU potwierdzenia prawidłowego wykonania transakcji.
2. Samo rozpoczęcie płatności, przekierowanie do systemu PayU albo uzyskanie statusu informującego o przetwarzaniu transakcji nie oznacza, że należność została skutecznie zapłacona.
3. W przypadku odrzucenia, anulowania, przerwania albo niezakończenia płatności Klient może ponowić płatność, o ile termin jej uiszczenia jeszcze nie upłynął i dana należność pozostaje wymagalna.
4. Jeżeli środki zostały pobrane z rachunku Klienta, a płatność nie została oznaczona jako skutecznie dokonana, Klient powinien skontaktować się z Akademią lub PayU, podając dane pozwalające zidentyfikować transakcję.
5. Potwierdzenie przyjęcia płatności przez system PayU nie stanowi samo przez się potwierdzenia zawarcia umowy z Akademią, chyba że z właściwego regulaminu, treści formularza zamówienia albo odrębnego potwierdzenia Akademii wynika inaczej.

§ 4. NIEPRAWIDŁOWOŚCI, ZWROTY I NADPŁATY

1. W przypadku dokonania płatności w wysokości wyższej niż należna Akademia zwraca Klientowi nadpłaconą kwotę po ustaleniu wysokości nadpłaty i danych niezbędnych do dokonania zwrotu.
2. Zwrot płatności przysługujący Klientowi na podstawie umowy, właściwego regulaminu albo obowiązujących przepisów prawa jest dokonywany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że zastosowanie tej metody jest niemożliwe z przyczyn technicznych, Operator płatności nie umożliwia dokonania zwrotu w ten

sposób albo Klient wyraźnie zgodził się na inną metodę zwrotu, która nie wiąże się dla niego z dodatkowymi kosztami.

3. Zwrot płatności nie jest dokonywany automatycznie z powodu samego anulowania albo przerwania transakcji. Jeżeli transakcja nie została wykonana, a środki zostały jedynie czasowo zablokowane, termin zwolnienia blokady zależy od banku lub dostawcy instrumentu płatniczego Klienta.
4. Zasady powstania prawa do zwrotu opłaty za usługę Akademii, w szczególności w przypadku rezygnacji z zajęć, odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy, określa właściwa umowa, regulamin świadczenia usług oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 5. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące wysokości należności, zawarcia lub wykonania umowy z Akademią, zasad uczestnictwa w zajęciach, rezygnacji z usług, odstąpienia od umowy albo prawa do zwrotu płatności należy kierować do Akademii pocztą elektroniczną na adres: akademiaaktywnaprzestrzen@gmail.com albo pisemnie na adres: ul.Katowicka 33/2, 41-710 Ruda Śląska.
2. Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające na zidentyfikowanie Klienta i płatności, w szczególności imię i nazwisko Klienta, datę oraz kwotę płatności, a w miarę dostępności również numer zamówienia albo identyfikator transakcji. Brak tych informacji nie powoduje pozostawienia reklamacji konsumenta bez rozpoznania, jeżeli możliwe jest ustalenie przedmiotu zgłoszenia na podstawie pozostałych informacji.
3. Reklamacje dotyczące technicznego wykonania usługi płatniczej, w szczególności nieautoryzowanej transakcji, podwójnego obciążenia albo nieprawidłowego działania systemu PayU, mogą być kierowane bezpośrednio do PayU zgodnie z aktualnymi zasadami składania reklamacji udostępnianymi przez Operatora płatności.
4. Reklamacje dotyczące działań Akademii są rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidują inny termin.

§ 6. DOSTĘPNOŚĆ SYSTEMU I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Dostępność płatności elektronicznych zależy od prawidłowego działania systemów teleinformatycznych Akademii, PayU, banków oraz innych podmiotów uczestniczących w realizacji transakcji.
2. W przypadku czasowej niedostępności płatności elektronicznych Klient może skorzystać z innej metody płatności udostępnionej przez Akademię albo ponowić płatność po przywróceniu dostępności systemu.
3. Akademia odpowiada za własne działania i zaniechania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Akademia nie odpowiada za nieprawidłowości leżące wyłącznie po stronie PayU, banku Klienta, dostawcy instrumentu płatniczego albo innego podmiotu uczestniczącego w realizacji płatności, chyba że odpowiedzialność Akademii wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Żadne postanowienie niniejszego regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta lub przedsiębiorcy korzystającego z ochrony konsumenckiej wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Akademia przetwarza dane osobowe Klientów w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, przyjęcia oraz rozliczenia płatności, obsługi zwrotów i reklamacji, prowadzenia dokumentacji księgowej, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. W związku z realizacją płatności Akademia może przekazać PayU dane niezbędne do zainicjowania, wykonania i rozliczenia transakcji, w szczególności identyfikator płatności, kwotę, walutę, dane identyfikacyjne i kontaktowe Klienta oraz informacje dotyczące przedmiotu płatności – w zakresie wymaganym przez system PayU i rzeczywiście przetwarzanym w ramach danej transakcji.
3. Akademia i PayU przetwarzają dane osobowe we własnych celach i na podstawie właściwych dla każdego z tych podmiotów podstaw prawnych. Szczegółowe informacje

dotyczące przetwarzania danych przez Akademię znajdują się w polityce prywatności Akademii dostępnej pod adresem: <http://akademiaaktywnaprzestrzen.pl/wp-content/uploads/2025/09/Polityka-prywatnosci-Akademia-Aktywna-PRZESTRZEN.pdf>.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez PayU, w tym dane administratora, cele i podstawy przetwarzania, okres przechowywania danych, kategorie odbiorców oraz prawa osób, których dane dotyczą, znajdują się w aktualnej polityce prywatności udostępnianej na stronie internetowej PayU.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed dokonaniem płatności, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia właściwej umowy lub regulaminu Akademii, regulaminy usług płatniczych PayU oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiana niniejszego regulaminu nie wpływa na zasady płatności dokonanych przed dniem wejścia zmiany w życie ani na prawa nabyte przez Klientów.
4. Regulamin wchodzi w życie dnia 07.09.2026 r.